

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра общего, славянского и прикладного языкознания
имени Е. С. Отина

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00 Языкознание и литературоведение
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Направленность образовательной программы (профиль)	Фундаментальная и прикладная лингвистика
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа практики **«Производственная практика: педагогическая практика»** для обучающихся по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 993 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры общего, славянского и
прикладного языкознания имени Е. С. Отина,
канд. филол. наук

Э.А. Титаренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общего,
славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина.
Протокол от 09.04.2026 № 11.

И.о. заведующего кафедрой

Н.А. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 15.04.2026 № 4.
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. филол. наук, доцент
15.04.2026

Н.А. Ярошенко

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: Дидактическая лингвистика: теория и практика.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика: преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.2. Производственная практика: педагогическая практика
Часть образовательной программы	Базовая часть. Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	9 / 324

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	–	–	–	324	324	Диф.зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является подготовка студента-магистранта к самостоятельной педагогической и методической работе с проведением практических занятий по лингвистическим дисциплинам в учебных заведениях высшего образования. Практика предполагает систематизацию, расширение и углубление теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин, а также формирование и закрепление практических навыков педагогической деятельности.

Задачи прохождения практики:

- формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- углубленное изучение и освоение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- закрепление навыков планирования учебного процесса по дисциплинам кафедры общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С.Отина;

- овладение педагогическим мастерством и методическими приемами, умениями подготовки и проведения практических занятий;
- развитие методического мышления, воспитание у студентов устойчивого интереса к профессии лингвиста-педагога, понимание её социальной значимости;
- ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе в вузе; ознакомление с использованием современных компьютерных технологий в образовании; формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий; апробация практического использования материалов научного и магистерского исследования магистранта в высшей школе;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования; активизация научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2. Способен анализировать, сопоставлять и критически оценивать различные лингвистические направления, теории и гипотезы при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует и сопоставляет лингвистические направления, теории и гипотезы.	ОПК-2.1.1. Знает цели, принципы, содержание языковой политики в области лингвистического образования; современные представления об объекте и предмете методики обучения языкам, способы осуществления деятельности учителя/преподавателя на различных этапах процесса обучения языку. ОПК-2.1.2. Умеет критически оценивать лингводидактические и методические направления, теории и гипотезы.
ОПК-4. Способен расширять сферу научной деятельности, участвовать в междисциплинарных исследованиях на стыке наук	ОПК-4.1. Демонстрирует знание новых теорий в сфере междисциплинарного взаимодействия лингвистики и наук гуманитарного, математического и естественно-научного циклов.	ОПК-4.1.1. Знает направления научных и методических исследований, проводимых на выпускающей кафедре, и близкие к ним. ОПК-4.1.2. Умеет выполнять задания в области дидактической лингвистики с помощью информационных технологий.
ПК-1 Способен планировать, организовывать и реализовывать образовательный	ПК-1.2. Разрабатывает и оформляет учебно-методическую документацию для образовательного	ПК-1.2.1. Знает требования к учебно-методической документации образовательного процесса;

процесс по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по лингвистическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	процесса соответствии требованиями	в с	ПК-1.2.2. Умеет организовывать процесс обучения языку с использованием современных УМК, учебных пособий, учебников и других средств обучения в соответствии с поставленными целями. ПК-1.2.3. Владеет современными технологиями организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения
ПК-3. Способен проводить исследования и получать новые научные результаты в области теории языка, лингвистики конкретных языков, прикладной лингвистики, реализовывать лингвистические компоненты междисциплинарных исследований	ПК-3.2. Способен формулировать исследовательскую проблему на основе изучения актуальных направлений лингвистических исследований и разрабатывать программу исследований.		ПК-3.1. Знает способы расширения сферы научной деятельности в области лингвистики и педагогики. ПК-3.2. Умеет расширять сферу научной деятельности, участвовать в междисциплинарных исследованиях на стыке наук педагогики, методики обучения языкам, лингвистики. ПК-3.2.1 Владение теорией воспитания и обучения посредством изучаемого языка, методами формирования первичной и вторичной языковой личности.

5. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап	
Установочная конференция.	Установочная конференция, ознакомление с программой практики, критериями оценивания различных видов работы во время практики и порядком защиты отчета. Формы обобщения результатов исследования и требования к ним (аннотация, сообщение, доклад, реферат, статья и др.). Инструктаж по технике безопасности.
Ознакомление с структурой и задачами учебной практики	Работа студентов на кафедре общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина. Вводная беседа с руководителем от кафедры.
Раздел 2. Основной этап	
Работа с документацией	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными

и техническим оснащением кафедры	государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. 3.2. Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы; разработка индивидуальной программы прохождения педпрактики.
Изучение опыта преподавания	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов
Проведение практических занятий	Подготовка к занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий); разработка учебно-методических материалов к выбранной дисциплине; самостоятельное проведение учебных занятий; самоанализ
Проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия (по дисциплине, профилю кафедры)	Планирование, организация и контроль проведения внеаудиторной работы при кафедре (организация студенческого форума и/или мероприятия, симпозиума, участие в научных и международных мероприятиях, запланированных кафедрой.
Раздел 3. Заключительный	
Подготовка отчетной документации.	Систематизация материалов. Подготовка отчетной документации по результатам работы и представление ее руководителю практики.
Аттестация по итогам практики.	Защита отчета о практике. Подведение итогов практики и её оценивание.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая элементы научно-исследовательской работы. Способом организации практики является стационарная, поскольку базой практики является ФГБОУ ВО «ДонГУ», филологический факультет, кафедра общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка.

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап.	–	–	–		
Установочная конференция.	–	–	–	6	6

Ознакомление со структурой и задачами учебной практики.	–	–	–	20	20
Раздел 2. Основной этап.					
Работа с документацией и техническим оснащением кафедры	–	–	–	50	50
Изучение опыта преподавания	–	–	–	60	60
Проведение практических занятий				103	103
Проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия				60	60
Раздел 3. Заключительный.	–	–	–		
Подготовка отчетной документации.	–	–	–	20	20
Аттестация по итогам практики.	–	–	–	5	5
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	–	–	–	324	324

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание магистрантов. Целью этих собраний является:

- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- ознакомление с формами педпрактики и требованиями к магистранту-практиканту;
- выдача заданий по практике и рекомендаций по составлению отчетной документации.

Применительно к подготовке магистранта-лингвиста к прохождению практики возможны следующие базовые формы деятельности:

- 1) посещение занятий ведущих преподавателей кафедры;
- 2) подготовка и проведение аудиторных занятий в лингвистических группах (с использованием информационно-аналитических Интернет-технологий, позволяющих получить ЗУНы работы с информацией);
- 3) планирование и организация внеаудиторных мероприятий по дисциплине, профилю кафедры
- 4) разработка методических материалов по дисциплине; разработка методической документации кафедры.

Руководитель педпрактики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит установочную конференцию (орг.собрание), консультации и разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов;
- оказывает методическую помощь магистрантам при подготовке к занятиям, в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками, также дает методические указания при выполнении ими индивидуальных заданий;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию магистрантов;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

В процессе прохождения педагогической практики **студент должен выполнить следующие задания:**

- подготовить и составить отчет о прохождении практики;
- подготовить план-конспект урока;

- разработать и подготовить программу дисциплины кафедры в соответствии с учебным планом направления или специальности / методические разработки (по заданию кафедры или руководителя педпрактики).

При проведении занятий студенты должны применять на практике полученные теоретические знания, попробовать себя в роли учителей, проявлять свои творческие способности. В процессе подготовки к занятиям и индивидуальной работы руководителя педпрактики со студентом-практикантом большое внимание следует уделять анализу учебных материалов, решению методических задач, планированию педагогического процесса. Самостоятельной работе следует придать большую практическую направленность, ориентируя магистрантов на более скрупулезную подготовку к занятиям и мероприятиям внеаудиторной деятельности, учитывая то, что на этот вид работы отведено достаточно большое количество времени (на изучение специальной литературы; подбор языкового, дидактического материала для проведения занятий; осуществление планирования учебного процесса; на разработку методических материалов

По итогам прохождения практики студент должен предоставить подготовленный отчет. Для защиты отчета организуется мини-конференция, результатом защиты отчета является дифференцированный зачет.

7.1. Обязанности студентов во время педагогической работы Студенты должны ознакомиться с программой практики, другими нормативными правовыми документами. Они должны вести записи своих действий в соответствии с заданием, определенным научным руководителем.

7.2. Обязанности научного руководителя. Руководитель должен: определить индивидуальный план проведения практических занятий; ознакомить студента с его задачей, объяснить суть каждого вида запланированной деятельности; контролировать подготовку и ход проведения занятий; консультировать.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль за прохождением практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики, факультетский руководитель, заведующие кафедрами, представители деканата. К окончанию практики студент готовит дневник практики и письменный отчет, выполненный в соответствии с разработанным индивидуальным планом работы. Руководители практики представляют отзывы, которые рассматриваются на итоговых заседаниях кафедры. Типовая форма отчетности студента, которая используется на кафедре – это представление письменного отчета и дневника, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики. Отчет о прохождении практики должен содержать все результаты практики, подлежащие оцениванию, и не вошедшие в достаточной степени в дневник практики.

К промежуточному и итоговому контролю студентами-практикантами должна быть подготовлена следующая отчетная документация:

- дневник практиканта
- письменный анализ (самоанализ) проведенных занятий;
- конспект проведенного аудиторного и внеаудиторного мероприятия по дисциплине кафедры (со студентами академической группы);
- методические разработки (по заданию кафедры или руководителя педпрактики) либо разработанная программа дисциплины кафедры.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации. Оценивание результатов практики осуществляется путём проверки отчетной документации (дневника и отчёта по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

В оценку за практику входит оценивание таких видов деятельности: научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (максимум 50 баллов), своевременность и качество оформления отчета и отдельных частей ВКР (максимум 35 баллов), инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к достижению целей и решению задач практики (максимум 15 баллов).

Соответствие баллов оценке			
Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Практика проводится в научных организациях в соответствии с заключенными договорами. Для проведения консультаций требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Необходим проводной доступ к сети Интернет, или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Мельникова, Л. В. Технологии профессионально-ориентированного обучения лингвистическим дисциплинам в высшей школе (для филологов) [Электронный ресурс]: учебное пособие рекомендовано для студентов направления подготовки 45.04.01. «Филология», 45.04.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика», а также студентов и аспирантов родственных специальностей, которые изучают методику преподавания русского яз / Л. В. Мельникова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Филологический факультет, Кафедра русского языка. – Донецк : ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл).

2. Могила, Н. Н. Практики в высшей школе. Сквозная программа практик [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений направления подготовки 45.04.01 Филология (магистерская программа украинский язык и литература) и 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (магистерская программа: Фундаментальная и прикладная лингвистика) / Н. Н. Могила ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". – Донецк : ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл).

11.1. Дополнительная литература

Бухвалова, Е. Г. Гуманитаризация содержания профессионального образования в процессе преподавания лингвистических дисциплин : монография / Е. Г. Бухвалова. — Самара : СамГАУ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-88575-689-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308504> (дата обращения: 05.03.2026).

Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин : учебное пособие / под редакцией Ж. В. Ганиева. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 350 с. — ISBN 978-5-9765-1825-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125325> (дата обращения: 05.03.2026).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. — Москва, 2020- . — URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. — Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. — Москва, 2013- . — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. — Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. — <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. — С.-Петербург, 2011- . — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

9. **Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/>

(дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.